

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento al procedimiento de Gestión Territorial para la Participación.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	Relacionamiento Ciudadano y Participación Social.

Objetivo	Fecha: 13/08/2025		
Realizar el Seguimiento a la ejecución de las metas del Plan de Acción y aclarar las dudas de las metodologías.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Seguimiento al Plan de Acción.		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: SDS, Edif. Admin. P4, puestos de trabajo de la Subdirección		
	Hora Inicio: 1:30 pm Hora Fin: 2:00 pm		
	Notas por: Lina Montenegro – Yuranny Jerez		
	Próxima Reunión: 10/09/2025 1:30 pm		
	Quien cita: Rafael Riveros		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la fecha y hora indicados, tras el saludo se inicia la reunión con la siguiente agenda propuesta:

1. Quorum
2. Fechas de corte para las actividades mensuales.
3. Avance ejecución del plan de acción a corte SEGPLAN julio
4. Actividades del plan de acción a ejecutar y reportar en SEGPLAN agosto
5. Revisión de soportes

Desarrollo:

1. **Quorum:** Se ausentan las gestoras Liliam Salazar, Nathaly López, Lorena Angulo, y el gestor Johan Sánchez, por temas de movilidad. Dado que se programará encuentro virtual de seguimiento con cada uno de ellos en las siguientes semanas, se decide continuar este espacio sin su participación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

2. Fechas de corte para las actividades mensuales.

Se recuerda a las gestoras, que las actividades programadas cada mes, deben ser coherentes con el corte SEGPLAN. Ejemplo: para el caso de agosto, se tendrán en cuenta las actividades ejecutadas y reportadas entre el 26 de julio y el 25 de agosto. Lo que se ejecuta entre el 26 de agosto y el 30 de agosto, por corte SEGPLAN se dará por cumplido y reportado para septiembre. Así sucesivamente con cada uno de los meses. Esto, para evitar incumplimientos por malinterpretaciones de la palabra “mes” al reportar SEGPLAN.

3. Avance ejecución del plan de acción a corte SEGPLAN julio

Se revisan cada una de las ocho (8) sub actividades, comparando el total programado, ejecutado y porcentaje de cumplimiento, así:

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	SUBDIRECCIÓN SUR OCCIDENTE												BOGOTÁ			SISTEMA DE SALUD		
		JUL		AGO		SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO	% cumplimiento	% cumplimiento acumulado hasta agosto 2016	Desviación	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.11. Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas	0	2	0		0		0		0		0		11	12	109%	100%	9%	
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.12. Concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas.	0	1	1		2		4		4		0		11	10	91%	0%	91%	
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.13. Actualizar periódicamente la georeferenciación de los actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad	0	0	0		0		0		4		0		4	4	100%	0%	100%	
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.14. Realizar las asambleas Inter locales para la participación social transformadora	1	0	0		0		0		0		1		2	0	0%	50%	-50%	
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.15. Realizar pilotaje de monitoreo comunitario de co-creación que promueve la resiliencia en salud	0	0	0		0		0		1		0		1	0	0%	0%	0%	
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.16. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la incidencia ciudadana en los determinantes sociales asociados a los indicadores de salud priorizados por localidad, con enfoques transversales	0	2	0		4		0		0		4		12	3	25%	33%	-8%	
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.17. Crear e implementar los semilleros de Transformación por localidad	0	0	0		0		4		0		0		4	0	0%	0%	0%	
Gestión territorial para la Participación Social Transformadora	1.2.18. Implementar talleres de bienestar y empoderamiento, según la agenda estratégica en salud.	4	8	4		4		4		2		0		31	27	87%	55%	32%	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4. Actividades del plan de acción a ejecutar y reportar en SEGPLAN agosto.

Sub actividad 1.2.11 Realizar la identificación y caracterización (...). Según el reporte SEGPLAN ya cumplió con la meta anual, pendiente la revisión de soportes.

Sub actividad 1.2.12 Concertar y ejecutar un plan de trabajo (...) Pendiente formalizar dos planes de trabajo, correspondientes a dos organizaciones de la gestora Liliam Salazar: “Abuelos unidos del Olarte” y “Las Orquídeas, las originales”; frente a esto el Subdirector realizará la retroalimentación correspondiente a la gestora, para cumplir con el lineamiento del procedimiento.

Se solicita a las gestoras y gestor dar cierre a los planes de trabajo ya ejecutados. Tener en cuenta que si se presentaron cambios (fecha, tema, etc) en lo planeado frente a lo ejecutado, deben ser justificados mediante acta de reunión suscrita con la organización.

Se hace énfasis en que tanto para esta sub actividad como para las demás incluida la asistencia a instancias, es necesario dar cuenta de la relación de estas con la política de participación, y en el caso de las instancias y espacios, realizar participaciones pertinentes que den cuenta del posicionamiento y relevancia de nuestra política en los planes de acción de las instancias y espacios, en caso de no ser pertinente la asistencia a algunos de ellos en los cuales la asistencia no es obligatoria, es necesario dejar de asistir y dedicarnos a las tareas que están pendientes.

Sub actividad 1.2.13 Actualizar periódicamente la georreferenciación (...), pendiente socializar la metodología en las próximas semanas, para que los gestores realicen el aporte correspondiente. Hasta julio, Lina Montenegro realizó los reportes correspondientes con la información de las organizaciones de Sur Occidente, que los gestores consignaron en las respectivas identificaciones, planes de trabajo y asistencias técnicas.

Sub actividad 1.2.14 Realizar las asambleas inter locales (...) se tenía programada en el plan de acción de para julio y por temas logísticos (como el convenio pendiente con el operador) se realizará en el mes de septiembre, pendiente definir fecha exacta y lugar. La metodología y logística se socializará mediante reunión específica para ello, en los próximos días. Se aclara que la asamblea involucra la participación de todos los procedimientos, en su desarrollo y convocatoria. Por lo descrito se reporta sub-ejecución en el plan de acción.

Sub actividad 1.2.15 Realizar pilotaje del monitoreo comunitario (...). Se han desarrollado encuentros con equipo de Control Social para alimentar la estrategia y el documento guía, se prevé que el pilotaje se realice con base en los resultados de la Asamblea. Una vez aprobada la metodología se tiene proyectada una capacitación para profundizar el tema y definirlo en el ámbito local bajo la mirada de la participación social en salud.

Sub actividad 1.2.16 Desarrollar los laboratorios (...). Metodología ya compartida durante la reunión de Gestión Territorial para la Participación el día 06 de junio de 2025.

Kennedy:

Seguridad vial: 15 agosto fase co-creación comunitaria para cerrar el laboratorio.

SPA: cancelado por el SENA, pendiente acta que dé cuenta de ello.

Salud mental : inicia en septiembre

Salud sexual y reproductiva (PLB): programado 1 sesión y 1 fase en agosto, se proyecta cerrar septiembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Fontibón:

Seguridad Vial: cerrado en julio (pendiente revisar soporte)
 Salud mental cerrado en 12ago (pendiente revisar soporte)
 Prevención enfermedades crónicas (PLB), inicia sesión 21ago

Sub actividad 1.2.17 Crear e implementar los semilleros (...). Establecidos en todas las localidades en el corte segplan de julio. Se solicita a las gestoras y gestor avanzar con dos sesiones de formación en agosto, dos en septiembre y una en octubre, dado que la meta completa se debe reportar en el corte segplan octubre.

Sub actividad 1.2.18 Implementar talleres de bienestar (...). Se aclara que dos (2) talleres deberán estar enfocados con la prioridad del Plan Local de Bienestar correspondiente, trabajados en conjunto con el procedimiento APS y registrarse así en los soportes y segplan correspondientes.

Bosa: Pendiente reportar según segplan

Kennedy: Cumplido con los dos talleres en julio, (pendiente revisar soporte)

Fontibón: Taller # 1 en julio, Taller # 2 en agosto (pendiente revisar soporte)

Puente Aranda: Cumplido con los dos talleres en julio, (pendiente revisar soporte)

5. Revisión de soportes

De las actividades ejecutadas hasta julio se está avanzando en la revisión y de ser necesario, la solicitud de ajustes al gestor correspondiente mediante correo electrónico. Se agradece allegar tan pronto como sea posible, los ajustes requeridos.

Se da por finalizada la reunión en la hora indicada, cumpliendo con el objetivo de la misma.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

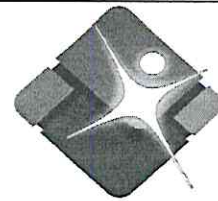
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maryluz Supelano	MSupelano@salud capital.gov.co	3115202246	DP56T4T	
2	Cristina Pedraza	cpedraza@salud capital.gov.co	3107492461	DP56T4T	
3	Lina Mantenegro	lmantenegro@salud capital.gov.co	Ext 9530	DP56T4T-STRS0	lin
4	Yranny Jerez	YJerez@saludcapital gov.co	9530	DP56T4T S.O	yrn
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NO APLICA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.